**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра политологии и социальных наук**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**Под. ред. С.В. Демидова.**

Рязань 2015

**ВВЕДЕНИЕ.**

Методические указания разработаны с целью снижения количества ошибок, допускаемых студентами в вопросах выбора темы, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей междисциплинарного курсового проекта (работы), подготовки к защите и самой процедуры защиты проекта.

В процессе работы над междисциплинарным курсовым проектом (работой) студенты должны продемонстрировать готовность к самостоятельному ведению проектной деятельности.

Междисциплинарный курсовой проект (работа) представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем профессиональной деятельности. Междисциплинарный курсовой проект проводится в рамках курса «Социальная политика и социальная работа в регионе» в 8 семестре.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Они определяют цель, задачи, основную тематику, объем, структуру, содержание междисциплинарного проекта, требования к нему, порядок выполнения, оформления и защиты.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью курсового проектирования является формирование навыков применения проектного подхода при решении конкретных проблем социальной сферы.

Работа над проектом способствует проявлению у студентов самостоятельности, творческих способностей, инициативы и управленческих навыков при решении научных и практических задач.

Междисциплинарный курсовой проект является работой студента, на основании которой кафедра решает вопрос о допуске студента к выполнении Выпускной квалификационной работы.

При выполнении проекта следует использовать материал, собранный в период производственных практик; специальную литературу; периодические издания; методические материалы по выполнению отдельных разделов проекта.

Структура междисциплинарного курсового проекта базируется, на материале, использованном в курсовых проектов и работах по общепрофессиональным и специальным дисциплинам:

* Правовое обеспечение социальной работы.
* Экономические основы социальной работы.
* Современная теория социального благополучия.
* Методы исследования в социальной работе.
* Этические основы социальной работы.
* Основы социального образования.
* Психология социальной работы.
* Социальная работы с молодежью.
* Социальная инноватика.
* Основы социального страхования.
* Социальная политика и социальная работа в регионе.
* Опыт организационной и административной работы в системе социальной защиты.

Например, если студент увлекается проблемой жизни людей без определенного места жительства, то тема может быть определена «Совершенствование социальной работы с лицами без определенного места жительства», а темы курсовых проектов соответственно:

* по курсу « Правовое обеспечение социальной работы» – **«Правовые основы работы с лицами без определенного места жительства»;**
* по курсу «Этические основы социальной работы» – **«Этические нормы работы с лицами без определенного места жительства»;**
* по курсу «Основы социального образования» – **«Перспективы реабилитации людей без определенного места жительства»**
* по курсу «Психология социальной работы» **– «Психологические аспекты работы с людьми без определенного места жительства»**
* по курсу «Опыт организационной и административной работы в системе социальной защиты» **– «Организация административной работы с людьми без определенного места жительства».**
* по курсу «Методы исследования в социальной работе» – **«Методы получения фактологического материала в работе с лицами без определенного места жительства»**

Если студент увлекается вопросами биоэтики как социального института, то тема междисциплинарного курсового проекта может быть определена следующим образом – **«Совершенствование системы социальной работы с учетом современных этических принципов»,** а темы курсовых проектов соответственно:

* по курсу « Правовое обеспечение социальной работы» – **«Совершенствование системы нормативной документации, регламентирующей работу этических комитетов России»;**
* по курсу «Этические основы социальной работы» – **«Совершенствование системы этических правил, регламентирующих биологические исследования»;**
* по курсу «Основы социального образования» – **«Разработка рабочей программы раздела «Биоэтика» в курсе «Этические основы социальной работы»**
* по курсу «Основы социального страхования» –

**« Совершенствование методик страхования морального ущерба при исследованиях в социальной сфере»**

* по курсу «Психология социальной работы» **– «Разработка этических правил психологического консультирования»**
* по курсу «Опыт организационной и административной работы в системе социальной защиты» **– «Совершенствование порядка защиты прав клиентов».**
* по курсу «Методы исследования в социальной работе» – **«Совершенствование порядка проведения исследований с учетом современных этических стандартов»**

Также студент может использовать материалы рефератов, например, по курсу «Философия» можно подготовить реферат на тему **« Биоэтика: проблемы взаимоотношения с философией, этикой»** , по курсу «Культурология» –  **«Биоэтика как культурный комплекс»,** по курсу «Социальная экология» **– «Экологическое мировоззрение человека в свете идей А. Швейцера».**

**О проектной деятельности.**

Проект, согласно стандарту ISO 21500, — это *уникальный* набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели.

Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничениям, таким, например, как время, деньги и доступные технологии.

Относится ли анализируемый вид деятельности к проектам можно определить на основе следующих характеристик:

* Временность — любой проект имеет четкие временны́е рамки, срок начала и окончания. *Если таких рамок нет, а деятельность периодически повторяется, то это не проект!*
* Уникальные результаты — проект предполагает получение специфического, адресованного конкретному пользователю результата. *В противном случае, если результат типовой, это не проект!*
* Последовательная разработка — любой проект проходит через определённые заранее, до начала его реализации, этапы. *В противном случае, это не проект!*

Любой проект проходит 5 этапов, составляющих жизненный цикл проекта:

1. ***Формулирование концепции проекта*** — постановка цели, определение критериев оценки.

Прежде, чем совершить некоторое действие, следует осознать настоящую причину его совершения. Одно и то же действие может совершаться по разным причинам. Одна и та же причина может потребовать совершения разных действий!

Например: один и тот же ответ на вопрос «что надо сделать?» - найти новую работу, может соответствовать принципиально разным вариантам ответа на вопрос «зачем?» - чтобы получать больше денег/ чтобы не нужно было далеко ездить/ чтобы снизить уровень нервного напряжения.

И наоборот, один и тот же ответ на вопрос «зачем?» - чтобы снизить уровень нервного напряжения, может соответствовать принципиально разным вариантам ответа на вопрос «что надо сделать?» - найти новую работу/ изменить организацию труда/ пройти курс психологической адаптации.

Ответ на вопрос «зачем» представляет собой актуальность проекта.

Цель это представление о том, какой мы желаем получить результат.

Ответ на вопрос «что конкретно нужно получить в итоге» представляет собой цель проекта. При постановке цели следует пользоваться стандартным подходом SMART. В рамках этого подхода определяются требования к формулировке цели:

* Конкретность. (**specific**) Описание цели должно быть четким, не допускающим разночтений в понимании.
* Измеримость (**measurable**). Должны быть объективные и измеряемые показатели для оценки запланированных результатов.
* Достижимость. (**achievable**) Цель должна быть реальна и достижима, не выходить за рамки доступных ресурсов и технологий.
* Уместность (relevant)- цель должна соотноситься с реальной действительностью, быть нужной пользователю. По сути, данный пункт - это дополнительная проверка цели на актуальность.
* Определенность во времени (**time**). Следует установить сроки, к которым должны быть получены результаты.

Формулировки, не соответствующие критериям SMART не являются целью, в лучшем случае — всего лишь намерением.

1. ***Планирование проекта*** — определение того, что должно быть сделано.

План проекта составляется для того, чтобы определить, с помощью каких работ будет достигаться результат проекта, какие люди и оборудование нужны для исполнения этих работ, в какое время эти люди и оборудование будут заняты работой по проекту. Поэтому проектный план содержит задачи.

При планировании работ нужно помнить, что чем детальнее составлен план проекта, тем он точнее (а значит, лучше). Поэтому целесообразно разбивать большие задачи на подзадачи. Решение каждой из задач предполагает получение конкретного измеряемого результата, приближающего нас к достижению цели проекта.

Задачей называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата. Например, в проекте «поступление в ВУЗ» можно выделить следующие задачи: «выбрать ВУЗ», «сдать ЕГЭ», «отправить документы в приемную комиссию».

Планирование проекта производится методом последовательной декомпозиции — от большого к малому. От цели проекта к конкретным действиям исполнителей.

Чтобы правильно разбить цель на задачи, следует руководствоваться двумя критериями:

* Отсутствие пропусков — необходимо предусмотреть все действия по достижению цели.
* Отсутствие дублирования. Одна и та же работа не может рассматриваться больше чем один раз.

Структуру задач целесообразно оформлять в виде ранжированного списка и диаграммы.

Определив перечень задач следует определить требуемый объем ресурсов для их выполнения. Стоимость ресурсов составит бюджет проекта.

1. ***Реализация*** — выполнение намеченных работ, обеспечивающих решение поставленных задач.
2. ***Контроль*** — сравнение фактически полученных результатов с запланированными.

Контроль выполняется не только по окончании проекта, но и в процессе его реализации. Это позволяет своевременно выявить отклонение от поставленной цели и скорректировать его.

1. ***Завершение*** — принятие решения об окончании проекта, анализ полученных результатов и причин возникших проблем для предотвращения их возникновения в будущем.

***Внимание*!!!!!! При выполнении курсовой РАБОТЫ студент ограничивается предложениями по решению выявленной проблемы, т.е. сам проект не разрабатывается, в этом только и различие.**

**2. ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЕ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОЕКТ**

Междисциплинарный курсовой проект должен выполняться на основе применения современных достижений соответствующих отраслей науки и результатов практической деятельности.

Задачами курсового проектирования является выработка у студентов следующих навыков:

* самостоятельного анализа проблем социальной сферы, особенности деятельности предприятий социального обеспечения;
* самостоятельного поиска информации в научной и справочной литературе, нормативных документах;
* самостоятельного теоретического обоснования наблюдаемых фактов современной практики социальной защиты;
* самостоятельного поддержания осведомленности о современных проблемах социальной сферы, путях и подходах к их решению;
* самостоятельного применения знаний при решении конкретных профессиональных задач;
* самостоятельного обоснования принимаемых решений.

В процессе работы над междисциплинарным курсовым проектом студент должен применять современную методологию управления проектами, предусмотренную стандартом ИСО 21500.

Темы курсового проектирования выбираются студентами самостоятельно на основе заданий на курсовое проектирование, выданных руководителем междисциплинарного проекта.

***При выборе темы междисциплинарного курсового проекта необходимо выбрать проблему, предполагающую возможность получения конкретного результата.***

Конкретные формулировки тем курсовых проектов составляются студентом совместно с научным руководителем в рамках избранного направления проектирования по схеме «Действие над предметом исследования, совершаемое в пользу клиента» или «Действие над предметом исследования, совершаемое в рамках объекта исследования».

**Требования к содержанию и методологические основы междисциплинарного проекта**

В междисциплинарном курсовом проекте должны быть использованы методы, как минимум. трех дисциплин, по которым проводилось курсовое проектирование.

В структуру пояснительной записки к междисциплинарному курсовому проекту входят:

* введение
* глава 1
* глава 2
* глава 3
* заключение
* список использованных источников
* приложение (если необходимо)

**Введение** кратко, в объеме не боле 2 страниц, описывает концепцию проекта. Во введении в обязательном порядке приводятся: актуальность темы проекта, цель проекта, задачи проекта, объект исследования, предмет исследования. Так же во введении указываются применяемые в процессе работы над проектом методы исследования и характеризуется степень изученности данной проблемы.

***Актуальность*** темы проекта обосновывается только поддающимся объективному установлению фактом наличия у клиента трудной жизненной ситуации. Актуальность не может быть обоснована экспертным мнением или иным субъективным суждением. Актуальность не может быть обоснована ссылкой на какую-либо теорию, доктрину и иную систему знаний. Актуальность не может быть обоснована ссылкой на широкое распространение аналогичной практики решения проблем. Актуальность не может быть обоснована ссылкой на высказывание политических или иных деятелей. При формулировании актуальности не допускается использования эпитетов. Формулирование актуальности производится предельно кратко, простыми грамматическими конструкциями.

***Цель*** проекта — обеспечить реальные изменения в жизненной ситуации клиента. Достижение цели проекта должно устранять актуальность. Формулировка цели должна позволить клиенту однозначно понять, каковы ожидаемые изменения в его жизненной ситуации.

Цель проекта может быть одна и только одна! Формулировка цели не может содержать перечислений! Если целей больше одной, то следует считать их задачами (см. ниже), а формулировку цели следует заменить на более глобальную.

Формулировка цели производится предельно кратко. Формулировка цели производится с использованием глагольной конструкции «сделать что-то». При формулировании цели не допускается использования эпитетов. Формулировка цели не допускает использование неоднозначно трактуемых терминов. Формулировка цели должна отвечать стандартным критериям SMART.

Ниже приведены **некорректные** формулировки цели проекта:

* Раскрыть вопросы, связанные с ……
* Раскрыть содержание и причины…….
* Проанализировать....
* Изучить …..
* Рассмотреть …..

***Задачи*** проекта — промежуточные результаты, которые должны быть получены в процессе работы над проектом. Последовательное выполнение всех задач обеспечивает достижение цели проекта. Не допускается постановка задач, не связанных с достижением цели проекта.

Формулирование задач производится аналогично формулированию цели. Перечень задач должен соответствовать стандартным требованиям MECE.

***Объектом исследования*** является жизненная ситуация клиента, определяющая актуальность темы проекта.

***Предметом исследования*** является отдельный фактор жизненной ситуации, воздействуя на который, будет обеспечено достижение цели проекта.

**Первая глава** междисциплинарного курсового проекта содержит анализ современного уровня изученности проблемы, решаемой в рамках проекта.

В пункте 1.1 приводится анализ современных научных представлений о предмете исследования. В пункте 1.1 в обязательном порядке приводится:

* определение предмета исследования. В случае, если существует более 1 определения, приводится анализ определений и обоснование выбора рабочего определения, используемого в рамках проекта. В случае отсутствия корректного определения, определение разрабатывается самостоятельно.
* классификации предмета исследования. В случае, если существует более 1 классификации, приводится анализ классификаций и обоснование выбора варианта классификации, используемого в рамках проекта. В случае отсутствия подходящей для цели проекта классификации, такая классификация разрабатывается самостоятельно.

В пункте 1.2 проводится анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемому вопросу.

**Вторая глава** междисциплинарного курсового проекта содержит анализ проблемы, решаемой в рамках проекта.

В пункте 2.1 приводится краткое (не более 2 станиц) описание жизненной ситуации клиента.

В пункте 2.2 приводится анализ жизненной ситуации клиента, позволяющий на основании объективных данных однозначно прийти к выводу об актуальности темы проекта

В пункте 2.3 приводится анализ причин, определяющих возникновение трудной жизненной ситуации у клиента, позволяющий на основании объективных данных однозначно прийти к выводу о том, что в данном случае именно предмет исследования является главной причиной возникновения трудной жизненной ситуации.

В пункте 2.4. приводится анализ современного опыта решения проблем, аналогичных теме проекта (в том числе и зарубежных).

В пункте 2.4 в обязательном порядке приводится:

* краткое описание способов решения аналогичных проблем;
* краткое описание особенностей ситуации в которой применялись указанные способы.
* краткое описание результатов, достигнутых в указанных случаях.
* сравнительный анализ результатов применения различных способов решения проблемы, позволяющий однозначно судить о том, какие методы следует использовать в каких условиях.
* анализ причин, повлиявших на достижение результата, позволяющий однозначно судить о том, почему следует применять именно такие методы в этих условиях.

Если выполняется курсовая работа то студент ограничивается *рекомендациями* по решению решаемой проблемы

**Третья глава** междисциплинарного курсового проекта содержит конкретные рекомендации, по решению поставленной проблемы.

В пункте 3.1 на основе опыта, рассмотренного ранее, приводится обоснование выбора технологии, которая будет применена для решения проблемы в рамках проекта. Обоснование производится только на основе объективных данных. Использовать не те технологии, которые, ***по чьему-либо мнению,* *могут*** работать, а которые ***действительно будут*** работать. В случае, если ни один из рассмотренных аналогов не подходит для применения в рамках проекта, приводится доказательство данного вывода.

В П.3.2. разрабатывается***СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ***по решению выявленной проблемы. (Обязательно!!! Необходимо ознакомиться с методическими материалами по разработке социальных проектов).

**Заключение** представляет собой перечисление результатов, полученных автором в процессе работы над проектом, а так же вывод о степени решения поставленных задач и степени достижения цели проекта. В случае неполного решения задач или не достижения цели приводится обоснование причин.

Так же приводится обоснование практической значимости полученных результатов.

**Приложение**, если оно необходимо, содержит справочную информацию, которая используется в процессе работы над проектом, но не может быть получена из иных источников или первичную информацию, полученную автором самостоятельно. Например, если автором проведен социологический опрос, то в пояснительной записке следует приводить лишь его результаты, тогда как первичные материалы социологического опроса следует вынести в приложение. В приложение не следует включать информацию, доступную иным способом, например, положения законодательства, материалы опубликованных статей и т.п.

Междисциплинарный курсовой проект должен быть написан в стилистике научного текста, для которого характерен формально- логический способ изложения текста. В научном тексте все направлено на решение поставленных задач и в нем является излишним выражение эмоций и представление текста, не имеющего отношения к теме исследования. В современном научном тексте подчти полностью исключается из употребления личное местоимение первого лица единственного числа – «я», «мое». В тексте не должно быть смыслового дублирования, тавтологий.

Общий объем пояснительной записки к междисциплинарному курсовому проекту должен быть порядка 50-60 стр.

**ВНИМАНИЕ!!!!**

**Обязательно ознакомьтесь с индикаторами оценки компетентности по различным блокам (См. приложения).**

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ ПРОЕКТОМ**

При выборе темы студенты должны руководствоваться своей личной заинтересованностью той или иной областью дисциплин, наличием своих творческих идей, опытом выступлений на практических семинарах, научных конференциях. При выборе темы следует принять во внимание, что тема междисциплинарного курсового проекта – начало научно-практической, профессиональной деятельности студента, которая должна иметь продолжение в Выпускной квалификационной работе.

Если среди перечня предложенных направлений нет того, которое бы заинтересовало студента, то, учитывая направление научно-исследовательской деятельности кафедры, подготовки ее профессорско-преподавательского состава, студент может предложить свою формулировку темы, с обоснованием необходимости ее разработки.

Если студент затрудняется в выборе темы, то он может обратиться за консультацией к преподавателю – руководителю междисциплинарного курсового проекта.

Междисциплинарный курсовой проект является самостоятельной разработкой выбранной проблемы. Её характеризуют все черты научного произведения:

* четко сформулированы: проблема и исследовательский вопрос;
* обоснованы их актуальность, степень изученности;
* при исследовании используются современные достижения соответствующих отраслей науки;
* содержит выводы, имеющие практическую значимость.
* отсутствие внутренних противоречий.

Междисциплинарный курсовой проект демонстрирует готовность студента к самостоятельной проектной деятельности.

***Порядок работы над темой включает следующие этапы:***

1. Выбор темы и беседа с руководителем;
2. Утверждение темы междисциплинарного курсового проекта кафедрой.
3. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии.
4. Составление личного рабочего плана.
5. Подготовка первого варианта междисциплинарного курсового проекта.
6. Сдача первого варианта курсового проекта руководителю.
7. Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление руководителю курсового проекта, который допускает студента к защите.

***Функции научного руководителя при подготовке курсового проекта студентом следующие:***

1. Помогает выбрать тему.
2. Помогает студенту составить рабочий план.
3. Рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме.
4. Проводит систематические беседы и консультации, предусмотренные расписанием.
5. Оценивает содержание выполненного проекта как по частям, так и в целом.
6. Дает согласие на представление междисциплинарного курсового проекта к защите.

***Рекомендации по составлению рабочего плана.*** Рабочий план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, объем, содержание. Он начинается с разработки темы. Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может уточняться. При исследовании план всегда имеет динамический характер.

***Рекомендации по изучению литературы и отбору фактического материала***. Знакомство с литературой по теме курсового проекта следует начинать с разработки замысла предполагаемого исследования. Целесообразно приступать к работе с составления списка литературных источников по теме. Журнальные статьи по выбранной тематике целесообразно искать в последнем номере за год, где обычно публикуются названия всех статей, опубликованных в течение года. Отбирать необходимо только последние данные, выбирать самые авторитетные источники (научный и профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе), точно указывать, откуда эти материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки , техника и культура, изменяется законодательная база. То, что считалось абсолютным верным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным. На основе списка возможно уже в начале исследования уточнить план курсового проектирования. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

* общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
* беглый просмотр всего содержания;
* чтение в порядке последовательности расположения материала;
* выборочное чтение какой-либо части произведения;
* выписка представляющий интерес материала;
* критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущего курсового проекта.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения новых знаний.

**4. Оформление междисциплинарного курсового проекта.**

**4.1. Оформление текста и страниц.**

4.1.1. Междисциплинарный курсовой проект следует оформлять в соответствии с требованиями:

* ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления».
* ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
* ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

4.1.2. Текст проекта выполняется на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297) при помощи компьютерных программ. Для оформления используется редактор MS Word 2003, 2007; табличные процессоры и графические редакторы. Тип шрифта Times Roman, размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1.5, абзацный отступ – 1.25 см. Для текста применяется начертание обычное, для выделения заголовков разделов, подразделов – полужирное, для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное курсивное. Подчеркивание в тексте нежелательно.

4.1.3. Выравнивание основного текста – по ширине, желателен автоматический перенос.

4.1.4. Размеры полей проекта стандартные:

* верхнее – 20 мм;
* левое – 30 мм;
* правое – 15 мм;
* нижнее 20 мм.

4.1.5. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, имена собственные в проекте приводят на языке оригинала.

4.1.6. Сокращение русских слов и словосочетаний производятся по ГОСТ 7.12-1993.

4.1.7. Заголовки пунктов и подпунктов следует располагать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, жирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.

4.1.8. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.1.9. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении работы на компьютере должно быть равно одному пробелу (Enter).

4.1.10. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

4.1.11. Каждый раздел проекта рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

**4.2. Нумерация страниц**

4.2.1. Страницы проекта нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляются 12 шрифтом. Нумерация страниц проекта должна быть сквозной по всему тексту, включая приложения.

4.2.2. Первой страницей считается титульный лист, но номер на нем не ставится, а подразумевается. Следующей страницей является задание на междисциплинарный курсовой проект (задание не входит в общее количество листов проекта, и не нумеруется.), затем содержание, которое является первой страницей, на которой проставляется нумерация (номер 2). Примеры оформлений титульного листа и задания на междисциплинарный курсовой проект приведены в Приложении 2 .

4.2.3. Номер проставляют в нижней части листа арабской цифрой посередине на строке, без точки в конце.

**4.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов**.

4.3.1.Заголовки в междисциплинарном курсовом проекте состоят из цифр и названия. В проекте используются для нумерации арабские цифры, разделенные точками без пробелов. После последней цифрой и началом тематического заголовка делают пробел.

4.3.2. Слова, обозначающие родовое наименование – *часть, раздел, значок параграфа* в междисциплинарных курсовых проекта не печатаются. Текст основной части проекта делят на разделы, подразделы, пункты и при необходимости на подпункты.

4.3.3. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Переносы слов в них не допускаются.

4.3.4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты проекта следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

4.3.5. В содержание выносятся все заголовки, имеющие номера, в том виде, в котором они даны в тексте, без искажений, а также наименования обязательных структурных элементов (введение, заключение, приложения, список использованных источников).

4.3.6. Не допускается такая разбивка текста, когда заголовок остается на одной странице, а текст переходит на следующую.

**4.5. Оформление ссылок и цитат.**

4.4.1. Необходимо помнить, что научность курсового проекта зависит от проверяемости аргументов, фактов, данных, содержащихся в них. Это обуславливается, с одной стороны, научной добросовестностью, которая определяется точностью цитирования и объективностью интерпретации источников; с другой – взыскательностью научного руководителя к стилю работы студента, его умению скурпулезно изучать, анализировать и обобщать необходимый материал, а также аккуратно оформлять цитаты, делать сноски, ссылки, замечания, список используемых источников.

4.4.2. Необходимо отметить, что:

* *цитата* – это, дословная выдержка из какого-либо текста;
* *ссылка* – указание источника, на который ссылаются;
* *сноска* – дополнительный текст, который помещается отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках;
* *примечание* – дополнительное замечание, которое содержится в сноске.

4.4.3. Каждая из этих научных категорий научного аппарата выполняет конкретную функцию:

* цитаты подтверждают высказывания, мысли и аргументы;
* библиографические ссылки указывают на произведение печати, цитируемые в основном тексте, в которых можно найти более подробные сведения о предмете анализа;
* примечания помогают глубже понять основной текст.

4.4.4. Следует обратить внимание на способы научного цитирования, оформление ссылок, сносок и примечаний. Дословная цитата и заимствованные данные, факты и аргументы из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. Сноска содержит указания на источник, но может быть и указание на замечания автора, не вписанное в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее названия, места и года издания, номеров страниц.

4.4.5. Виды ссылок. *Внутритекстовая ссылка* – ссылка помещаемая внутри основного текста. Другие виды ссылок – *затекстовая* или, как ее еще называют, *концевая* (помещается в конце произведения) и *подстрочная,* или ее другое название – *пристраничная* (помещается внизу страницы, под строками основного текста, в виде сноски). Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или документу, то ссылку следует начинать словами *по кн.* (при ссылке на книгу) или *цит по ст*. (при ссылке на статью). Ссылаться следует на документ в целом или его разделы.

4.4.6. При ссылках на стандарты, технические условия, законодательные акты указывают только их обозначение и названия, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии их полного описания в списке используемых источников.

4.4.7. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится дословно, без сокращений, искажающих мысль автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается при условии, что это не приведет к искажению текста.

**4.5. Оформление списков-перечислений.**

4.5.1. В тексте могут быть перечисления (перечни). Они пишутся с абзацного отступа в *пять знаков* строчными буквами. Перечисления бывают двух видов: внутриабзацные и с элементами-абзацами.

4.5.2. Способ обозначения элементов перечня зависит от их значимости и сложности. В простых случаях, когда не требуется их подчеркнутого выделения, перечень пишется в подбор, т.е. в строку.

4.5.3. Когда требуется акцентировать внимание на каждом элементе пречня или элементы состоят из многих слов и/или предложений, используют абзацную форму. Для обозначения абзацев используют: 1) дефис или тире; 2) арабские цифры с точкой или скобкой; 3) строчные буквы со скобкой. Также вместо дефиса или тире можно использовать другой знак выделения – кружок, квадратик, ромбик и т.п. Во всех случаях следует использовать один выбранный тип выделения во всей работе.

4.5.4.Знаки препинания после абзацев-элементов перечня:

* *запятая* ставится, если текст очень простой и внутри него нет знаков препинания, а в качестве обозначения используются: *номер-цифра* *со скобкой, строчная буква со скобкой, знак*; но не будет ошибкой проставление в этих случаях точки с запятой;
* *точка с запятой* ставится , если элементы развернуты, со знаками препинания внутри, обозначены *номером-цифрой со скобкой, строчной буквой со скобкой, знаком выделения;*
* *точка* ставится, если элементы обозначены *номером-цифрой с точкой.*

4.5.5. С прописной буквы абзацы перечня начинаются, если:

* элемент перечня обозначен номером-цифрой с точкой после нее и в конце абзаца;
* текст перечня делится на предложения, разделенные точкой.

В остальных случаях абзацы перечня начинаются со строчной буквы.

**4.6. Оформление примечаний и сносок**

4.6.1*.Примечание* – дополнение к основному тексту: уточнение, разъяснение, перевод иностранного слова, ссылка и т.п. – краткое пояснение основного текста.

4.6.2. Примечание приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания предназначены ля более глубокого понимания текста, чтобы текст не остался непонятным читателю либо не был им понят превратно или частично. Еще одна задача примечаний –исключить загромождение текста и нарушение стройности его композиции. Не следует пояснять в примечании то, что автор поясняет в дальнейшем основном тексте.

4.6.3. *Виды примечаний по месту расположения*. Примечания можно располагать:

* среди строк основного текста – непосредственно после текста, к которому они относятся (*внутритекстовые* примечания);
* внутри страницы – их отделяют от основного текста линией слева (*подстрочные* примечания);
* после всего основного текста работы или крупной его части (*затекстовые* примечания);

4.6.4*. Виды примечаний по содержанию*. Различаются:

* смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему;
* перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений;
* определения терминов или объяснения значений отдельных (обычно редких) слов, которые могут быть непонятны читателю;
* справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в тексте;
* перекрестные ссылки, связывающие данное место текста с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упомянутом предмете или лице.

4.6.5*. Виды внутритекстовых примечаний по форме*. Различаются:

1. Пояснения, проводимые сразу поясняемого слова или выражения в одной строке с ним:

* в круглых скобках;
* в квадратных скобках;
* переводы иностранных слов и выражений;
* ссылки на литературные источники.

1. Рубрицированные примечания, помещаемые с новой строки, сразу после поясняемого текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания и имеющие заголовок в виде слова *Примечание* или *Примечания*.

4.6.6. Примечания печатают с абзацного отступа с прописной буквы, в именительном падеже. Если примечание одно, то после слова *Примечание* ставится тире и текст примечания печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

4.6.7. *Сноска* – дополнительный текст, помещаемый внизу страницы отдельно от основного текста . В ОСТ 29.130-97 сноска определяется как элемент издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки, примечаний, перекрестные ссылки), помещаемый внизу страницы и снабженный для связи с текстом знаком сноски – соответствующим цифровым номером или астериском. Сноски отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

4.6.8. Размер шрифта сноски должен быть меньше на 2 пт. поясняемого текста. Межстрочный интервал в сносках также должен быть меньше, чем в основном тексте. При компьютерном наборе это условие выполняется автоматически.

4.6.9. Знак сноски ставится *перед* такими знаками препинания, как точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и *после* многоточия, вопросительного и восклицательного знаков.

**4.7. Оформление иллюстраций**

4.7.1. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, к котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.7.2. Все иллюстрации в междисциплинарном курсовом проекте называются рисунками и обозначаются словом «Рисунок», написанным без сокращения (согласно ГОСТ 7.32-2001), в том числе и диаграммы.

4.7.3. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в проекте должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

4.7.4. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рисунок 2.1. Слово «Рисунок» и его наименование располагают по центру строки под рисунком.

4.7.5. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Точка в конце подрисуночного текста не ставится.. На все иллюстрации должны даны ссылки в проекте до его размещения. При этом, слово «рисунок» пишется сокращенно («рис.») только в том случае, если рядом стоит цифра *(см. рис.2),* при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью *(см. рисунок) .*

4.7.6. Чаще всего в междисциплинарном курсовом проекте используют графики (динамические диаграммы) и структурные диаграммы. По определению ОСТ 29.130-976:

* график – чертеж, наглядно изображающий количественное соотношение и развитие взаимосвязанных процессов в виде кривой, прямой, ломанной линии, построенный в той или иной системе координат;
* диаграмма – условное графическое изображение числовых величин или их соотношений, выполненное при помощи линий, плоскостей, геометрических фигур, рисунков.

4.7.7. Иллюстрационные материалы, как и таблицы, располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке

4.7.8. Если рисунок не умещается на одной странице, его продолжают на следующих. Номер рисунка и подпись пишут под первым изображением, а на страницах «продолжение» или «окончание».

**4.8. Оформление таблиц**

4.8.1. Цифровой текстовый материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы по содержанию бывают аналитические и неаналитические. *Аналитические* – это результат обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в виде выводов. Такие таблицы позволяют выявить определенные закономерности. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, исходные, необработанные статистические данные. Они служат для информирования или констатации. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе таблицы на ту же или другую страницы название помещают только над первой частью таблицы.

4.8.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздала. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Нумеровать таблицу следует в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Например,

Таблица 2.1 Структура занятого населения по возрасту

4.8.3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны документа.

4.8.4. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Допускаются сокращения по ГОСТ 7.12-93. Заголовки граф печатают по центру, без абзацного отступа. Цифровые данные в графах также центруют по формату графы.

4.8.5. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

4.8.6. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

4.8.7. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

**4.9. Оформление формул**

4.9.1. Все формулы набираются в текстовом файле в программе Microsoft Word. Однострочные формулы и основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом тех же гарнитур и кегля, что и текст.

4.9.2. Наиболее важные формулы, а так же длинные и сложные, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках, посередине строк.

4.9.3. Нумеровать следует те формулы, на которые будут ссылки. Номер формулы пишут арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера и порядкового номера формулы, разделенных точкой., например (3.1).

**4.10. Оформление библиографического списка**

4.10.1. *Общие требования.* Список использованных источников и литературы – важная часть междисциплинарного курсового проекта. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность проводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ 7.1-2003.

4.10.2 Возможны следующие варианты заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

БИБЛИОГРАФИЯ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ

ЛИТЕРАТУРЫ

Как соответствующий ГОСТ 7.32-2001, рекомендуется ***список используемых источников.***

Если в список включаются все документы, изученные студентом по теме, независимо от того, использовались они в проекте или нет, список озаглавливают одним словом - ***литература.***

Если включается только-то, что анализировалось в историо-библиографическом обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия – ***список используемой литературы.***

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, можно остановиться на третьем варианте - ***список использованных источников и литературы.***

4.10.3 Структура списка. Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. :Автору предоставляется право выбора из вариантов расположения: алфавитного, хронологического, систематического.

***Алфавитное расположение.*** Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскивание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Труды одного автора – в хронологическом порядке изданий.

***Систематическое расположение.*** При систематическом расположении материала библиографические записи могут размещаться в соответствии с главами или разделами работы или важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи располагаются в алфавитном или хронологическом порядке.

***Хронологическое расположение***. Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица, в изданиях типа «Собраний сочинений», «Избранных произведений» или в списке литературы к автореферату диссертации. В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий или заглавий, если представлены работы одного автора).

4.10.4. ***Перечень источников*** принято излагать в следующей последовательности:

* международные официальные документы;
* законодательные акты, документы и другие материалы государственных органов;
* специальная литература по исследуемой проблематике (монография, диссертационные, дипломные исследования);
* источники статистических материалов (сборники, материалы эмпирических исследований), документы конференций;
* публикации периодической печати.

Источники сначала располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в алфавитном порядке. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты. Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя алфавитный список.

**4.11. Примеры библиографического описания документов**

4.11.1. **Описание книг**

*Официальные издания:*

Российская федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] . – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская федерация. Законы. Семейный кодекс Российской федерации [Текст]. – СПб.: Viktory :Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

*Книги одного автора:*

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В.Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*Книги двух авторов:*

Бочаров, Н.Н. Болонский процесс и качество образования [Текст] / Н..Н. Бочаров, И.Н.Петров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 109 с.

*Книги трех авторов:*

Сидоров, Н.М. Численные методы [Текст] / Н.М. Сидоров, А.М.Петров, М.И. Иванов. – 2-е изд. – СПб.: Нев. диалект, 2002. – 570 с.

*Книги четырех и более авторов:*

Психология [Текст] / И.Р. Порнух [и др.]. – СПб.: Медицина, 2009. – 76 с.

*Книги имеющие более четырех авторов, изданные под редакцией, или с ответственным редактором:*

История Отечества [Текст] /И.Е. Степанова [и др.]; под ред. М.В. Ивановой. – М.: Издательство АСТ, 2012. – 530 с.

*Сборники работ разных авторов:*

Воспитательный процесс в высшей школе России, межвузовская науч.-практическая конф. (2011; Рязань). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 25-28 апр. 2011 г. [Текст] / редкол.: А.Б.Степанов [и др.]. – Рязань: РГРТУ, 2011. – 123с.

Социальная работа в Германии [Текст] / отв.ред.и сост. А.М.Смирнов. – М.: ИНИОН, 2011. – 235с.

*Словари и энциклопедии:*

Социальная философия: словарь [Текст] / под.общ.ред. В.Е.Кемерова. – М. : Академический Проект, 2003. – 566 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / А.М. Сидорова [и др.]. – М.: Экономика, 2011. – 132 с.

*Стандарты:*

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Взамен ГОСТ 7.1-84 : введ.2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 7с. (Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу).

*Многотомные издания:*

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2т./ Зинаида Гиппиус. – М.: Лакомкнига: Габестро, 2010.

*Методические рекомендации, пособия:*

Библиографическое оформление курсовых, дипломных, научных работ [Текст]: метод. рекомендации / сост. В.С.Крылова, Е.Ю.Кичигина. – 3-е изд., исп. и доп. – Томск: ТГУ, 2011. – 56с.

Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под. ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 345 с.

*Диссертации:*

Сидоров, М.И. Социальная политика Европы. [Текст]: дис. канд. экон. наук / М.И.Сидоров. – М., 2011. – 123с.

*Статья из журнала:* Нестерова, И.Н. Н.Ф. Бунаков - единомышленник или оппонент Л.Н. Толстого? [Текст]/ И.Н. Нестерова // Педагогика. – 2004. – № 10. – С. 61‑66.

*Статья из газеты:* Шереметьевский, Н.И. Банк сильнее и губернатора, и прокурора [Текст]/ Н. И. Шереметьевский // Парламент. газ. – 2001. – 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья. Синайская, И. И. Последний дворцовый переворот в России [Текст]/ И.И. Синайская // История: прил. к газ. «Первое сент.». – 2004. – № 43. – С.24-29.  
*Статья из продолжающегося издания:*  
 Востроилова , Е.В. Методологические ориентиры в практике образования [Текст]/ Е.В. Востроилова // Известия Воронежского педуниверситета: сб. науч. тр. / ВГПУ. – Воронеж, 2003. – Т. 253. Актуальные проблемы профессиональной подготовки учителя иностранного языка   
*Статья из сборника:* Гостев, Р.Г. Спорт для всех и формирование здорового образа жизни россиян [Текст] / Р.Г. Гостев // Физическая культура как вид культуры: межвуз. сб. науч. тр. – Воронеж, 2003. – С. 151-165.  
*Статья из собрания сочинений*:

Рубинштейн, С.Л. Способности [Текст]/ С.Л. Рубинштейн // Собр. соч.: в 2 т. – М., 1989. – Т. 2. – С. 122-147.  
*Из материалов научной конференции:*

Федосюк, М.Т. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М.Т. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности: тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24-28 октября 2011 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2011. – С.309-311.

*Авторефераты диссертаций* Греков , М.Л. Тюремные системы: Состояние, перспективы: автореф. дис. канд. юрид. наук / М.Л. Греков. - Краснодар, 2000. - 25 с.  
 *Нормативные акты.*

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - №17. - Ст. 940. - С. 11-28.  
 О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ, 20 сент. 2001 г. № 1865. - III ГФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541-8543.

*Ресурсы удаленного доступа;*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос.гос.б-ка, 2011. – Режим доступа: htpp://www.rsl.ru , свободный. – Загл. с экрана

О введение надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указания М-ва соц. защиты Рос.Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопред. науч. журн./ Моск.Физ.-тех. Ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2011. – Режим доступа к журналу : htpp//zhurnal.mipt.rssi.ru, свободный.

Комплекс мер социальной защиты жителей Рязанской области [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www. ryazanreg.ru, свободный. – Заглавие с экрана.

**5. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Полностью подготовленный междисциплинарный курсовой проект подписывается студентом и представляется руководителю на проверку в установленные сроки. Проверка курсовых проектов руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления проекта, он возвращается студенту для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются студенту. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать». В этом случае студент обязан в установленный срок выполнить все указания и представить вновь курсовой проект на проверку.

При соответствии междисциплинарного проекта требованиям настоящих методических указаний руководитель ставит на титульном листе надпись «К защите».

Защита курсового проекта проводится в назначенный кафедрой Политологии и социальных наук день и час в присутствии группы студентов. Комиссия в составе 2-3 человек назначается заведующим кафедрой (в состав обязательно входит руководитель курсового проектирования). Автору проекта представляется 10-15 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы. В обсуждении могут принимать участие и студенты, присутствующие на защите.

*Допускается защита курсовых проектов в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы.*

К защите студент должен подготовить презентацию в MS PowerPoint 1997-2003, 2007. Защита междисциплинарного курсового проекта проводится с использованием компьютерных и визуальных средств.

При защите студент должен показать знания и уметь отвечать на вопросы по теме курсового проекта, а также на замечания, содержащиеся в рецензии руководителя.

*Критериями оценки* курсового проекта являются:

* обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
* уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
* четкость структуры проекта и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
* новизна экспериментально-исследовательской базы;
* владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
* объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
* соответствие формы представления курсового проекта всем требованиям, предъявляемым к оформлению подобных работ;
* качество устного доклада;
* глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты .

***Оценка выставляется с учетом индикаторов оценки компетентности по различным блокам (См. приложения). При этом необходимо учитывать, что :***

***«Отлично»*** ставится студенту, представившему курсовой проект, оформленный в соответствии с требованиями и продемонстрировавшему в ответах на вопросы по докладу:

* глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
* использование в тексте пояснительной записки научного стиля языка;
* умение аргументировать выводы, сделанные в результате проведенного исследования;
* качественный анализ научных статей по теме в периодических изданиях и Интернете;
* умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;
* знание принципов использованных в исследовании методик

эксперимента и математической обработки данных;

* проведена адаптация опыта решения аналогичных проблем к условиям объекта исследования;
* проведено ранжирование значимости проблем и причин для дальнейшего устранения;
* применен единый «строгий» стиль оформления;
* аккуратно и грамотно оформившему мультимедийную презентацию к докладу;
* имеющему научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней.

***«Хорошо»*** ставится студенту, продемонстрировавшему в ответах на

вопросы к докладу:

* глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
* цитирующий статьи в периодических изданиях и Интернете;
* производит перенос опыта решения аналогичных проблем без дополнительной адаптации к условиям объекта исследования;
* не сумевшему объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований;
* не сумевшему показать связь собственных результатов с общенаучными закономерностями;
* не сумевшему аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях;
* представившему работу с опечатками;
* имеющему незначительные замечания по оформлению мультимедийной презентации к докладу;

***«Удовлетворительно»*** ставится студенту:

* выбравшему аналог проблем без предварительного обоснования;
* продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу недостаточные знания закономерностей в области исследования;
* испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;
* испытывающему затруднения в объяснении принципов, методик эксперимента и математической обработки данных;
* нарушившему регламент доклада;
* допустившему серьезные нарушения в оформлении работы (технические, стилистические погрешности, несоответствие списка литературы цитированию её в тексте, несоответствие требованиям структуры работы и т.д.);
* неаккуратно и неграмотно оформившему мультимедийную презентацию к докладу;

***«Неудовлетворительно»*** ставится студенту:

* который приводит в аналитическом разделе данные не связанные с темой работы;
* предложения, которого не связаны с выявленными проблемами или сформулированы в форме призывов/пожеланий/лозунгов;
* у которого содержание теоретического раздела курсового проекта, не связано с другими разделами пояснительной записки и/или с темой работы;
* продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
* незнание содержания использованных в докладе научных терминов;
* неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;
* незнание принципов использованных в исследовании методик эксперимента и математической обработки данных;
* представившему работу, оформленную без соблюдения требований.

***При оценке курсового проекта должны обязательно приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.***

***В НИ М А Н И Е !!!!!!!!!!!***

***По решению Ученого совета гуманитарного института диплом с ОТЛИЧИЕМ выдается только при наличии у соискателя публикаций по теме проекта.***

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84: введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2005. – 23с.
2. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам [Текст]. – Взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71: введ. 1996-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 28с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32-91: введ. 2002-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 16с.
4. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введен 2002-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24с.
5. Самсонова, М.В. Междисциплинарный курсовой проект: методические указания по содержанию, оформлению и защите междисциплинарного курсового проекта [Текст] / М.В.Самсонова, К.Ф. Лимасова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 55с.
6. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление результатов (для студентов и аспирантов) [Текст] / Н.Н.Соловьева. – 2-е изд.,пераб. и доп. – М.: Издательство АПК и ПРО, 2003. – 102с.
7. Демидов, С.В. Положение о выпускных квалификационных работах и программа междисциплинарного экзамена [Текст] / С.В.Демидов, А.М. Нелидкин. - Рязань: Изд-во РГРТУ, 2012. – 68с.

**Приложение 1**

**Прое́кт,** согласно стандарту *ISO 21500*— уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Достижение **цели** проекта требует получения результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

Проект обладает рядом специфических свойств, на основании которых можно точно сказать, относится ли анализируемый вид деятельности к проектам.

1. **Временность** — любой проект имеет четкие временны́е рамки (это не относится к его результатам); в случае, если таких рамок не имеется, деятельность называется операцией и может длиться сколь угодно долго.
2. **Уникальные результаты** — проект должен порождать уникальные результаты, достижения, продукты; в противном случае такое предприятие становится серийным производством.
3. **Последовательная разработка** — любой проект развивается во времени, проходя через определённые заранее этапы, установленные в начале проекта.

**Социальная работа — помощь людям в трудной жизненной ситуации**

Помощь

Людям

В трудной жизненной ситуации

Как помогаем?

(конкретный способ)

Кому помогаем? (конкретный человек/ группа лиц)

Что случилось,

почему ему необходима помощь

надо помогать?

(конкретные жизненные обстоятельства)

ПРЕДМЕТ

ИССЛЕДОВАНИЯ

КЛИЕНТ

ОБЪЕКТ

ИССЛЕДОВАНИЯ

***Актуальность*** — КЛИЕНТ (*указать кто*) не способен самостоятельно справиться с ОБЪЕКТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ (*указать конкретные жизненные обстоятельства*), в результате чего (*указать, какие ухудшения происходят в его жизни/ жизни его родственников/обществе*).

В рамках каждого спецпредмета уточняется ПРЕДМЕТ исследования.

Например:

* *Правовое обеспечение социальной работы* – соответствие применяемых методов действующему законодательству.
* *Экономические основы социальной работы* — экономическая эффективность.
* *Психология социальной работы* – технологии психологической помощи в СР.
* *Социальная работы с молодежью* – особенности социальной работы с данной группой клиентов.
* *Социальная инноватика* – инновационные технологии в СР.
* *Основы социального страхования* – применение страховых принципов финансирования СР.
* *Социальная политика и социальная работа в регионе* – особенности социальной работы в данном конкретном регионе.

**При этом следует иметь ввиду, что :**

* **при диагностики необходимо выявить причину факта;**
* **при анализе выявит взаимосвязь факторов (как факторы влияют друг на друга);**
* **исследование подразумевает оценку количественных характеристик (влияет или нет и в какой степени).**

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра политологии и социальных наук**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ( если это действительно междисциплинарный проект!!!!!) КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

**(КУРСОВОЙ РАБОТЕ, КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ в зависимости от варианта)**

**по курсу**

**«Основы социального страхования»**

# на тему:

# «Совершенствование технологии социального обслуживания инвалидов».

**Выполнила:**

**студентка гр. 160**

**Иванова А.И.**

**Проверил:**

**доц. каф. ПиСН**

**Нелидкин А.М.**

**г. Рязань 2015**

**Приложение 3**

**Бланк самоанализа курсового проекта**

**Ф.И.О. студента, курс, группа**

**Дисциплина «хххххххххххххххх»**

**Тема курсового проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные элементы курсовой работы и показатели анализа** | **Полнота выпонения требований** | | | | | | |
| **Выпол-нено** | | | **Частич-но вып** | | | **Не вып** |
|  | **ВВЕДЕНИЕ** |  | | |  | | |  |
| **1** | **Показ актуальности темы** (названы причины, факторы, обусловившие ее выбор?) |  | | |  | | |  |
| **2.** | **Характеристика научной разработанности темы исследований:** |  | | |  | | |  |
| 2.1 | в научных монографиях |  | | |  | | |  |
| 2.2 | в научных сборниках |  | | |  | | |  |
| 2.3 | в научных статьях |  | | |  | | |  |
| 2.4 | в других источниках |  | | |  | | |  |
| **3.** | **Правильность формулировок:** |  | | |  | | |  |
| 3.1 | объекта исследования |  | | |  | | |  |
| 3.2 | предмета исследований |  | | |  | | |  |
| 3.3 | цели исследования |  | | |  | | |  |
| 3.4 | задач исследования |  | | |  | | |  |
| **4.** | **Наличие указаний на нормативно-правовые акты, связанные с темой исследования.** |  | | |  | | |  |
| **ПЕРВАЯ ГЛАВА** | | | | | | | | |
| **5.** | **Наличие материалов по истории вопроса.** | |  | |  | | |  |
| **6** | **Анализ современных научных представлений о предмете исследования** | |  | |  | | |  |
| **7.** | **Раскрытие теории вопроса** (рассмотрение основных понятий, сравнение точек зрения авторов). | |  | |  | | |  |
| **8.** | **Опыт решения проблем аналогичных теме проекта** | |  | |  | | |  |
| **9.** | **Правовые акты используемые при решении вопроса ( при необходимости)** | |  | |  | | |  |
| **10** | **Краткая аннотация в конце главы (Выводы)** | |  | |  | | |  |
| **ВТОРАЯ ГЛАВА** | | | | | | | | |
| **11.** | **Анализ жизненной ситуации клиента (при необходимости)** | | |  |  | | |  |
| **12** | **Анализ причин, определяющих возникновение трудной жизненной ситуации** | | |  |  | | |  |
| **13.** | **Характеристика социальных учреждений, связанных с объектом исследования (при необходимости)** | | |  |  | | |  |
| **14** | **Краткая аннотация в конце главы (Выводы)** | | |  |  | | |  |
| **Третья глава** | | | | | | | | |
| **15** | **Обоснование технологии, примененной для решения проблем в рамках проекта или описание процесса самостоятельно разработанной технологии.** | | |  |  | | |  |
| **16.** | **Изменения. которые необходимо внести в выбранную технологию для использования ее в рамках проекта.** | | |  |  | | |  |
| **17.** | **Наличие комплекта руководящих документов для обеспечения изменения жизненной ситуации** | | |  |  | | |  |
| **18** | **Краткая аннотация в конце главы (Выводы)** | | |  |  | | |  |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **19.** | **Наличие четких выводов по итогам исследования** | | |  | |  |  | |
| **20.** | **Формулировка на основании выводов предложений, практических рекомендаций в адрес законодательных органов и других структур.** | | |  | |  |  | |
| **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** | | | | | | | | |
| **21.** | **Соответствие количества источников и литературы предъявляемым к курсовым проектам требованиям.** | | |  | |  |  | |
| **22** | **Правильность оформления приведенных источников и литературы** (в соответствии с методическими указаниями) | | |  | |  |  | |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | | | | | | | | |
| **23.** | **Наличие нумерации приложений** | | |  | |  |  | |
| **24.** | **Наличие заголовков к каждому приложению.** | | |  | |  |  | |
| **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| **25.** | **Правильность оформления титульной страницы курсовой работы** | | |  | |  |  | |
| **26.** | **Правильность оформления сносок на страницах курсовой работы.** | | |  | |  |  | |
| **27.** | **Соответствие названия глав и параграфов содержанию оглавления** | | |  | |  |  | |
| **28** | **Отсутствие опечаток в тексте, опрятность текста.** | | |  | |  |  | |

***Мой общий вывод по итогам самоанализа курсовой работы:***

***она может быть оценена :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Приложение 4**

**БЛАНК САМОАНАЛИЗА**

**ПРЕЗЕТАЦИИ ПО курсовому проекту**

**По курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Студента гр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Высший бал | Бал самооценки |
| 1 | *Стиль* (Единый стиль оформления, Отсутствие стилей, которые могут отвлекать от самой презентации. Отсутствие преобладания вспомогательной информации над основной) | 5 |  |
| 2 | *Фон* (Для фона предпочтительны более холодные тона.) | 5 |  |
| 3 | *Использование цвета*  (На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста | 5 |  |
| 4 | *Анимационные эффекты* ( Использование возможностей компьютерной анимации. В тоже время на стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде) | 5 |  |
| 5 | *Содержание информации.* (Использование коротких слов и предложений. Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовок должен привлекать внимание аудитории) | 5 |  |
| 6 | *Расположение информации на странице.* (Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. ) | 5 |  |
| 7 | *Шрифты.* (Для заголовка шрифт не менее 28, для информации – не менее 24. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных) ) | 5 |  |
| 8 | *Способы выделения информации.* ( Следует использовать : рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов) | 10 |  |
| 9 | *Объем информации.* ( Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде) | 15 |  |
| 10 | *Виды слайдов.* ( В учебных целях презентация должна содержать различные виды слайдов: с текстом; с таблицами, с диаграммами) | 10 |  |
| 11 | *Содержание*  должно отражать цели самостоятельной работы студента | 10 |  |
| 12 | *Анализ корректности текста презентации* (Отсутствие орфографических ошибок, использование научной терминологии, информация должна быть точной полезной и актуальной) | 10 |  |
| 13 | *Дизайн презентации*  Критерии оценки включают:   * *Общий дизайн* – оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации. * *Диаграммы и рисунки –*  изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию не накладываются на текст. * *Текст, цвет, фон* – текст легко читать, фон сочетается с графическими элементами. * *Списки и таблицы* – списки и таблицы в презентации выстроены и размещены корректно. | 10 |  |
| 14 | *Ошибки* (Переносы в заглавии, мелкий шрифт, полный повтор устного текста, плохая видимость шрифта на фоне слайда) | - 10 |  |

**Приложение 5**

При проектировании у студентов развиваются следующие компетенции:

* владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОК-1;
* уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-2; владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОК-1;
* уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы ОК-5;
* осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности ОК-8;
* использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ОК-9;
* владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией ОК-12;
* быть способным учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни ОК-17;
* владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально- исторического и повседневно-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического ОК-18
* быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества ПК-1;
* быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам ПК -4;
* быть способным к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни ПК-6;
* быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» ПК-8;
* быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населения ПК-9;
* быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации ПК-10;
* быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней ПК-11
* быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп ПК-13;
* владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп ПК-14;
* быть способным определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия ПК-16;
* быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ПК-19;
* быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи ПК-20;
* быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб ПК-25;
* быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельности ПК-29.
* быть готовым к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения ПК-30;
* быть готовым к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, медико-социальной помощи ПК-32;
* быть способным участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы ПК-33;
* быть способным создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей ПК-35

**Приложение 6**

**Соответствие структуры компетентности**

**и разделов пояснительной записки**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блок в структуре компетентности*** | ***Раздел пояснительной записки*** |
| Демонстрирует осведомленность о последних достижениях в своей области знания..  Компетентно использует законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней. | «Теоретическая часть», Глава 1 |
| Способен выявить причины возникновения проблем.  Способен анализировать опыт решения аналогичных проблем ( в том числе и зарубежный)..  Способен предложить способы (методы, технологии) устранения проблем. | «Аналитическая часть», Глава 2 |
| Способен разработать социальный проект по решению выявленной проблемы. | «Проектная часть», Глава 3 |

**Приложение 7**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «демонстрирует осведомленность о последних достижениях в своей области знания»**

**(Способность к разработке и эффективной реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества – ПК1. Способность к инновационной деятельности в социальной сфере – ПК2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| При описании опыта решения проблем  цитирует главы из учебников/ учебных пособий.  Содержание теоретического раздела не связано с другими разделами пояснительной записки и/или с темой работы. | При описании опыта решения проблем цитирует работы классиков научной мысли в своей предметной области | При описании опыта решения проблем цитирует современные монографии, статьи в периодических изданиях и интернете | |
|  | Проводит анализ статей в периодических изданиях и интернете |

**Приложение 8**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «Компетентно использует законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней»**

**( Способность к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней – ПК5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Отвлеченное рассуждение о правах.. Цитируется учебник.  Ссылается на документы утратившие силу  Не приводит ссылки на документ.. | Только цитирует и ссылается на нормы действующего законодательства | Цитирует и ссылается на нормы действующего законодательства, обосновывает выбор варианта действий на основе положений действующего законодательства. | |
|  | При необходимости вносит корректировки в вариант действий, для проведения в соответствие с действующим законодательством |

**Приложение 9**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «способен представить информацию о достижениях в своей области знания в удобном для восприятия пользователя виде»**

**(Способность представить результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений – ПК9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Использует в тексте пояснительной записки художественный, обыденный, публицистический, бюрократический стиль языка , преднамеренно усложненные грамматические конструкции. Текст содержит эпитеты, синонимы. | Использует в тексте пояснительной записки научный стиль языка. Использует терминологию Использует схемы для иллюстрации логики рассуждения | | |
| Приводит определения терминов со ссылкой на источники информации. | Проводит анализ разных определений одних и тех же терминов.  Выбирает наиболее подходящие рабочие определения | Уточняет, при необходимости, рабочие определения, описание литературы выполнено строго по ГОСТу. |

**Приложение 10**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «способен выявить причины возникновения проблем»**

**( Способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований, определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач ПК7).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Отвлеченное рассуждение о проблемах.  Идеологические/ доктринальные обоснования.  Данные в аналитическом разделе не связаны с темой работы | Проблемы выявлены на основе реальных данных (отчетность  организации, материалы полевых исследований)  Составлен список проблем. | | |
| «Назывная» формулировка проблем, причины не выявлены. | Выявлены причины возникновения проблем. | Проведено ранжирование  значимости проблем  и причин для дальнейшего устранения |

**Приложение 11**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «способен предложить способы устранения проблем »**

**( Способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований, определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач ПК7).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Предложения сформулированы в форме призывов/ пожеланий/ лозунгов.   Предложения не связаны с выявленными проблемами. | Перенос опыта решения аналогичных проблем без дополнительной адаптации к условиям объекта исследования | | Адаптация опыта  решения аналогичных  проблем  к условиям объекта  исследования |
| Аналог выбран без предварительного обоснования | Обоснован выбор  используемого аналога | |

**Приложение 12**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «способен представить информацию о причинах и способах устранения проблем в удобном для восприятия пользователя виде»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Использует текстовое представление информации в аналитическом/проектном разделе.   Предложения не оформлены в виде руководящего документа.  Руководящий документ содержит «порок решения» (нечеткие формулировки «улучшить», «усилить внимание» и т.п./документ дублирует уже имеющиеся требования к работникам) | Использует представление информации в аналитическом/проектном разделе в виде таблиц, схем, графиков, формул с комментариями.  Предложения оформлены в виде руководящего документа в приложении к пояснительной записке | | |
| Табличные данные без диаграмм/ диаграммы без таблиц. Нет масштаба на диаграммах. | Цвета/ штриховка на диаграммах затрудняют считывание данных | Четко различимые диаграммы.  Единый «строгий» стиль оформления. |

**Приложение 13**

**Индикаторы для оценки уровня развития у студента компетентности по блоку «Способен разработать социальный проект по решению выявленной проблемы»**

**(Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области социальной работы и медико-социальной помощи населению – ПК10. Способность к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению – ПК13.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НЕУДОВЛ** | **УДОВЛ** | **ХОРОШО** | **ОТЛИЧНО** |
| Пожелания, лозунги, эпитеты.  Проект не связан с результатами анализа.  Проект не по теме.  Не предполагается реального улучшения жизненной ситуации клиента | Предполагается реальное, измеряемое улучшение жизненной ситуации клиента | | |
| Перенос опыта решения аналогичной проблемы без адаптации к жизненной ситуации.  Выбор аналога не обоснован | Перенос опыта решения аналогичной проблемы без адаптации к жизненной ситуации  Выбор аналога обоснован | Опыт адаптирован к жизненной ситуации.  Выбор аналога обоснован |

**Приложение 14**

***ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОЕКОВ***

***(а не конкретные темы курсовых проектов и работ).***

* 1. Инновационные технологии в образовании.
  2. Инновационные технологии в социальной сфере.
  3. Приоритетные технологии инновационных изменений социальной организации общества.
  4. Инновационные технологии социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.
  5. Инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми.
  6. Инновационные технологии в обслуживании на дому.
  7. Инновационные технологии в работе с персоналом социальных служб.
  8. Активное долголетие: инновационные технологии.
  9. Инновационные технологии профилактики девиации в социальной сфере.
  10. Инновационные технологии социальной адаптации бездомных.
  11. Инновационные технологии социальной работы с малообеспеченными.
  12. Инновационные технологии в подготовке специалистов социальной сферы.
  13. Инновационная деятельность в современном дошкольном учреждении: состояние, проблемы, перспективы.
  14. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике.
  15. Инновационные модели ювенальных технологий.
  16. Инновационные психолого-социальные методы профилактики и реабилитации.
  17. Инновационные технологии социальной работы с семьей и детьми: теория и практика.
  18. Инновационные технологии как основа работы с молодежью.
  19. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике (На примере Рязанской области).
  20. Инновационные технологии социальной работы с бездомными женщинами.
  21. Инновационные технологии работы с неполными семьями по профилактике безнадзорности.
  22. Инновационные технологии социальной интеграции детей с ограниченными возможностями в обществе.
  23. Инновационные технологии восстановительной медицины.
  24. Инновационные технологии социальной работы в профессиональной ориентации и трудовой мотивации молодежи.
  25. Внедрение инновационных форм и методов социальной работы в социальной службе ( по опыту …).
  26. Инновационные технологии социальной работы с женщинами подвергшимися психофизическому насилии. (по опыту….).
  27. Инновационные методы организации социальной работы с молодежью по месту жительства (работы, учебы) (по опыту…).
  28. Инновационные технологии решения проблем детской безнадзорности и беспризорности (по опыту).
  29. Инновационная деятельность по внедрению современных методов и способов практики социальной работы в деятельность социальных организаций ( по опыту…).
  30. Инновационные технологии современной кадровой политики в повышении эффективности деятельности социальной организации (по опыту….).
  31. Инновационные подходы к формированию профессиональной культуры специалиста социальной работы ( по опыту…).
  32. Инновационные методы и способы по профилактике и управлению конфликтами и стрессами в организации системы социальной защиты населения (по опыту….).
  33. Инновационные технологии и методы повышения эффективности использования персонала в организациях системы социальной защиты населения (по опыту…).
  34. Инновационные методы решения проблем молодых инвалидов (на примере…).
  35. Социальные инновации как основа повышения качества жизни клиентов социальной службы (по опыту…).
  36. Современные технологии социального страхования и социального обеспечения в социальной работе с клиентами социальной работы.
  37. Инновационные методы применения игровых технологий в социальной терапии ( по опыту….).
  38. Инновационные методы практики социальной работы развития и общения детей-сирот ( по опыту…).
  39. Инновационные технологии социальной адаптации детей инвалидов (по опыту…)
  40. Инновационные технологии медико-психологической и социальной реабилитации больных наркоманией.
  41. Инновационные методы социальной работы с молодыми семьями и семьями с несовершеннолетними родителями.
  42. Инновационные методы и технологии предупреждения и преодоления профессиональной деформации специалистов социальной работы.
  43. Инновационные технологии социальной работы с детьми, оставшихся без попечения родителей, в условиях приемной семьи.
  44. Инновационные технологии в практике социальной геронтологии в условиях рыночной экономики.
  45. Современные технологии адаптации молодежи на рынке труда в условиях рыночной экономики.
  46. Современные образовательные интернет-технологии в практике социальной реабилитации и адаптации клиентов социальной службы.
  47. Технологии развития, основные пути и направления социального партнерства в современном обществе.
  48. Система государственного пенсионного обеспечения: сущность, проблемы, пути совершенствования (по опыту…).
  49. Развитие системы социальной защиты и поддержки инвалидов на региональном и/или муниципальном уровне (по опыту…)
  50. Совершенствование социальной работы по улучшению качества жизни населения России.
  51. Современные формы и методы управления стрессами в социальной работа.
  52. Исследование причин профессионального сгорания специалистов социальной сферы и разработка методов его профилактики.
  53. Совершенствование системы становления и развития негосударственных пенсионных фондов в России (по опыту…).
  54. Обоснование и разработка системы оказания мер социальной защиты студенческой молодежи: проблемы и инновации (по опыту…).
  55. Студенческие волонтерские организации как форма социального служения (по опыту…).
  56. Социальные проблемы регионов: сущность и специфика реализации (на примере Рязанской области).
  57. Модель формирования организационной культуры современной организации социального обслуживания.
  58. Разработка системы формирования профессиональной культуры и этики руководителя социальной организации.
  59. Технология формирования личностных и профессиональных качеств
  60. Современная модель совершенствования профессиональной этики в деятельности специалистов социальной сферы.
  61. Разработка рекомендаций по решению социально-психологических проблем студенческой аудитории в современных условиях.
  62. Местные государственные учреждения социальной защиты и социального обслуживания как субъекты социальной работы в современной России (по опыту…).
  63. Технологии социального партнерства для решения задач социального благополучия общества.
  64. Социальная ответственность и обязанность бизнеса в современных условиях рыночной экономики.
  65. Государственная социальная политика и социальная работа: основные направления и проблемы реализации в современном российском обществе.
  66. Развитие нормативно-правового обеспечения социальной работы (по опыту………..).
  67. Система подготовки профессиональных кадров для социальных служб: опыт и проблемы (по опыту………..).
  68. Сравнительный анализ западных и отечественных моделей социальной работы (страна по выбору………..).
  69. Система государственного пенсионного обеспечения: сущность, проблемы, пути совершенствования (по опыту………..).
  70. Основные направления и технологии социальной работы с семьей (по опыту………..).
  71. Проблема домашнего насилия в современном обществе и пути ее решения(по опыту………..).
  72. Организация социальной работы с гражданами пожилого и старческого возраста (по опыту………..конкретной социальной службы).
  73. Технология работы службы занятости и пути ее совершенствования (по опыту………..)..
  74. Социальные проблемы бездомности в России и пути их решения (по опыту………..)..
  75. Социальные проблемы бездомности в России и пути их решения (по опыту………..)..
  76. Развитие системы социальной защиты и поддержки инвалидов на региональном и/или муниципальном уровне (по опыту………..).
  77. Внутрисемейные конфликты: пути их предупреждения и разрешения (по опыту………..).
  78. Организация деятельности кризисных центров (по опыту………..)..
  79. Организация деятельности телефона доверия и пути ее совершенствования в современных условиях (по опыту………..).
  80. Содержание и методика социально-медицинской работы в регионе на примере конкретных медицинских учреждений и служб(по опыту………..)..
  81. Организация социальной работы с (конкретной группой населения) в регионе: опыт и пути повышения эффективности(по опыту………..)..
  82. Место и роль социальной работы в формировании общественного сознания (по опыту………..)..
  83. Социальная работа с подростками девиантного поведения (по опыту………..)..
  84. Становление и развитие социальной работы в России в (конкретный исторический период).
  85. Гендерные аспекты социальной работы: мужчина и женщина как клиенты социальных служб (по опыту………..).
  86. Социальная ответственность современного бизнеса: сущность и направления реализации (по опыту………..).
  87. Специфика работы с пожилыми людьми: проблема социальной адаптации пожилых людей к статусу пенсионера (по опыту………..).
  88. Современное состояние неполной семьи и ее социальная защита (по опыту………..).
  89. Благотворительность как социальный феномен и ее возрождение в современной России (по опыту………..).
  90. Совершенствование институциональных форм социальной защиты безработной молодежи (по опыту………..).
  91. Современные формы и методы управление стрессом в социальной работе (по опыту………..).
  92. Совершенствование технологий социальной реабилитации инвалидов(по опыту………..).
  93. Исследование причин профессионального сгорания специалистов социальной сферы и разработка методов его профилактики(по опыту………..).
  94. Механизм и организация социального маркетинга в деятельности коммерческих и/или общественных организаций (по опыту………..)
  95. Социальное партнерство: проблемы, пути, технологии развития (по опыту………..).
  96. Социальная реабилитация и социально-медицинские технологии в работе с детьми с проблемами в обучении (по опыту………..).
  97. Развитие коммерческой деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (по опыту………..).
  98. Технологии , способы и методы управление занятостью молодежи за счет развития малого бизнеса и предпринимательства (по опыту………..).
  99. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях и по месту жительства граждан (по опыту………..).
  100. Технология организации социальной рекламы в СМИ в интересах информирования общества о современных социальных проблемах (по опыту………..).
  101. Совершенствование организации добровольческой и/или волонтерской деятельности молодежи в системе социальной работы(по опыту………..).
  102. Исследование Пенсионного фонда как субъекта отношений, связанных с пенсионным обеспечением граждан(по опыту………..).
  103. Совершенствование системы становления и развития негосударственных пенсионных фондов в России(по опыту………..)
  104. Развитие системы мотивации и стимулирования труда персонала органов социальной защиты и социального обслуживания населения (по опыту………..)
  105. Организация социально-культурного досуга молодежи как перспективное направление профилактики социальных девиаций. (по опыту………..)
  106. Социальная информация и информационные системы как основа управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания (по опыту………..)
  107. Развитие и привлечение современных общественных организаций в реализации городских и районных социальных программ. (по опыту…)
  108. Формирование конфликтологической компетентности специалиста социальной сферы. (по опыту………..)\
  109. Механизмы реализации социальной политики в отношении пожилого населения. (по опыту………..)
  110. Технологии профилактики алкоголизма среди молодежи в современных социально-экономических условиях общества. (по опыту………..)
  111. Технологии социальной работы и регулирования детско-родительских отношений в моно- и межэтнических семьях (по Социально-психологические аспекты предупреждения девиантного поведения управленческих кадров организаций социальной сферы (по опыту………..)
  112. Технологии социальной работы с семьей подростков, страдающих наркоманией (по опыту………..).
  113. Возможности и перспективы использования Интернет-ресурсов в организации коммуникативного пространства для детей с ограниченными возможностями. (по опыту………..)
  114. Игровые технологии в профилактике вредных привычек у детей младшего школьного возраста. (по опыту………..)
  115. Основные направления совершенствования военно-патриотического воспитания молодых людей в рамках молодежной политики (по опыту………..)
  116. Развитие системы и повышение роли общественных и религиозных институтов в решении проблем социальной зашиты населения (по опыту………..)
  117. Социальные проблемы регионов: сущность и специфика решения (на примере конкретного региона).
  118. Одиночество как социальная проблема и пути ее решения методами социальной работы. (по опыту………..)
  119. Технологии социальной работы с семьей, воспитывающей детей-инвалидов (по опыту………..)
  120. Актуальные проблемы профессионального образования молодежи в условиях экономических реформ. (по опыту………..)
  121. Технологии социальной работы по профилактике девиантного поведения сирот в условиях учреждений интернатного типа. (по опыту………..)
  122. Совершенствование социальной работы с ветеранами войны и труда как хранителями общенационального культурного наследия (по опыту………..).
  123. Создание модели безбаръерной эффективной организации городской среды в качестве социализирующего фактора для инвалидов (по опыту………..)
  124. Формирование и развитие социализирующего окружения детей-инвалидов и детей с особыми потребностями. (по опыту………..)
  125. Разработка модели выявления и оценки качества жизни отдельных групп населения (социальные, экономические, экологические и культурные параметры) (по опыту………..)
  126. Технологические основы интеграции лиц с ограниченными возможностями в социальную среду. (по опыту………..)
  127. Разработка системы формирование профессиональной культуры и Совершенствование технологий социальной работы по оказанию социально-бытовых услуг инвалидам в стационарных учреждениях (по опыту………..)
  128. Разработка направлений по совершенствованию стиля и методов организационно-управленческой деятельности руководителя организации социальной сферы (по опыту………..)
  129. Социальные технологии по развитию предпринимательства как условия повышения качества жизни клиентов социальной службы (по опыту………..)
  130. Технологии социальной работы с детьми имеющими отклонения в умственном, физическом и психическом развитии. (по опыту………..)
  131. Технологии социальной адаптации детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев. (по опыту………..)
  132. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами, проживающими в сельской местности (по опыту………..)
  133. Технологии социальной работы с многодетными семьями. (по опыту………..)
  134. Совершенствование методов оказания социально-психологических услуг инвалидам
  135. Технологии социальной адаптации выпускников детских домов и школ-интернатов в современных условиях (по опыту………..)
  136. Технологии социальной реабилитации несовершеннолетних правонарушителей. (по опыту………..)
  137. Современные модели деятельности волонтеров в поддержке людей, находящихся в состоянии кризиса (по опыту………..)
  138. Исторические аспекты становления и развития конфессиональных моделей социальной помощи населению.
  139. Современные модели социальной работы – переход от патерналистской модели к модели социального партнерства.
  140. Технологии социальной работы с неформальными группами. (по опыту………..).
  141. Социальная педагогика в решении проблем социальной работы с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида. (по опыту………..).
  142. Современная модель совершенствования профессиональной этики в деятельности специалистов социальной работы (по опыту………..)
  143. Исследование современной инвалидности как медико-социальной проблемы (по опыту………..)
  144. Технологии профилактики проституции как общественно опасного социального явления современной России: мировая традиция и отечественная реальность (по опыту………..)
  145. Современные модели исследования проблем бытового обслуживания малообеспеченных граждан как составной части социальной защиты населения (по опыту………..)
  146. Технологии социальной профилактики с лицами, склонными к суициду (по опыту………..)
  147. Совершенствование региональной системы социальной защиты сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (по опыту………..)
  148. Социальная реабилитация женщин, находящихся в местах лишения свободы в местах лишения свободы. (по опыту………..)
  149. Исследование традиций, форм, методов социальное служение Русской Православной Церкви (по опыту………..).
  150. Благотворительность и меценатство как форма социальной работы в современной России (по опыту………..)
  151. Современные проблемы социальной интеграции молодых инвалидов в общество как важнейшая проблема социальной работы (по опыту………..)
  152. Разработка и обоснование модели негосударственного фонда социальной реабилитации (пожилых, инвалидов, наркоманов, детей сирот, беженцев, и др.). (по опыту………..)
  153. Технологии социального патронажа и посредничества в практике социальной работы с клиентами социальной службы. (по опыту………..)
  154. Современные технологии социального страхования и социального обеспечения в социальной работе с клиентами социальной работы (по опыту………..)
  155. Анализ влияние средств массовой информации (СМИ) на социальное поведение: посредническое участие социальных служб (по опыту………..)
  156. Совершенствование мероприятий по поддержанию здоровья и здорового образа жизни как целевые параметры социальной работы (по опыту………..)
  157. Исследование проблем повышения роли физической культуры в формировании здорового образа жизни клиентов социальной службы. (по опыту………..)
  158. Пути решения социально-экономических проблем занятости в современных условиях России (по опыту………..)
  159. Совершенствование государственной политики в области занятости (по опыту………..).
  160. Технологии социальной работы с одарёнными детьми. (по опыту………..).
  161. Технологии организации культурно-досуговой деятельности в системе учреждений социального обслуживания (по опыту………..)..
  162. Технологии социальной реабилитации и социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей в современных условиях рыночной экономики (по опыту………..).
  163. Разработка рекомендаций по решению социально-психологических проблемы студенческой аудитории в современных условиях (по опыту………..).
  164. Технологии социального проектирования и их использование в практике социальной работы (по опыту………..).
  165. Кризис семьи и пути его преодоления в контексте деятельности социального работника. (по опыту………..).
  166. Местные государственные учреждения социальной защиты и социального обслуживания как субъекты социальной работы в современной России. (по опыту………..).
  167. Технологии социальной реабилитации и адаптации выпускников детских домов и школ-интернатов. (по опыту………..).
  168. Технологии социального фандрайзинга в практике социальной работы в России. (по опыту………..).
  169. Социальный маркетинг в практике решения социальных проблем клиентов социальной службы. (по опыту………..).
  170. Технологии организации экстренной психологической помощи по телефону (по опыту………..).
  171. Модель мини-интернатов сельской местности как перспективная технология социальной работы (по опыту………..).
  172. Разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности и карьере социального работника (по опыту………..).
  173. Этика и деонтология социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями (по опыту………).
  174. Исследование зарубежного и отечественного опыта социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями (по опыту….)
  175. Современные образовательные Интернет-технологии в практике социальной реабилитации и адаптации клиентов социальной службы (по
  176. Технологии развития, основные пути и направления социального партнерства в современном обществе (по опыту…..)

**Конкретные темы должны:**

* **диагностировать;**
* **анализировать;**
* **оценивать**
* **исследовать;**
* **совершенствовать;**
* **разрабатывать.**