**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ ИМЕНИ В.Я. КИКОТЯ»**

**РЯЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственно-правовых дисциплин и гражданско-правовых дисциплин

****

**ГОСУДАРСВТЕННАЯ СЛУЖБА**

**В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

**Тематика домашних контрольных работ**

для слушателей заочной формы обучающихся по

направлениям подготовки (специальностям):

030901.65 – Правовое обеспечение национальной безопасности

031001.65 – Правоохранительная деятельность

030900.62 - Юриспруденция

в 2015\2016 учебном году

**Составитель:**

начальник кафедры, к.ю.н.,

майор полиции А.И. Попов

Рязань 2015

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»**

**Общие положения:**

В соответствии с учебным планом слушатели заочной формы обучения Рязанского филиала Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя перед сдачей зачета по дисциплине «Государственная служба в органах внутренних дел» выполняют соответствующую контрольную работу.

**Цель работы** – закрепление теоретических знаний по изучаемым темам дисциплины, приобретение навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативно-правовыми актами, а также применения их основных положений на практике. Контрольная работа **выполняется в часы самостоятельной работы.**

**В случае необходимости слушатель имеет возможность получить индивидуальную устную консультацию от преподавателей кафедры**.

Успешное выполнение контрольной работы требует определенной последовательности. Обучаемым рекомендуется распределять процесс ее подготовки по следующим этапам:

1. Выбор варианта.

2. Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.

3. Полный и конкретный ответ на вопросы, решения задания и задачи со ссылками на источники (учебники, учебные пособия, правовые акты).

4. Оформление работы.

5. Представление работы для ее проверки.

Выбор варианта является первым этапом подготовки контрольной работы. Именно с этого начинается процесс ее выполнения. Вариант контрольной работы слушатель может выбрать из перечня, который приводится в настоящих рекомендациях. **Слушатель выбирает номер варианта контрольной работы, соответствующий начальной букве своей фамилии.**

**Слушатели, фамилии которых начинаются на буквы:**

**А – Ж – выполняют 1-й вариант;**

**З – Л – выполняют 2-й вариант;**

**М – С – выполняют 3-й вариант;**

**Т – Ц – выполняют 4-й вариант;**

**Ч – Я – выполняют 5-й вариант.**

Следующий этап выполнения письменной работы – правильный подбор и изучение рекомендованной литературы и нормативных источников. Выполнению контрольной работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы и нормативных актов. **Необходимо иметь в виду, что современное российское законодательство в области прохождения государственной службы в органах внутренних дел постоянно развивается, и поэтому в методических указаниях могут быть приведены нормативно-правовые акты, которые к моменту выполнения контрольной работы устарели, отменены, изменены или дополнены, в связи, с чем необходимо в межсессионный период внимательно следить за действующим законодательством.** Существенную помощь при этом может оказать использование правовых электронных систем «Гарант» или «Консультант +».

Следующий этап предусматривает непосредственное письменное изложение ответа на поставленные вопросы, решение заданий и задач. Ответ не должен сводиться к механическому копированию, используемого нормативного акта или другого источника. При ответе слушатель обязан показать:

а) глубокое знание нормативных актов и соответствующей специальной литературы;

б) способность самостоятельно и аргументировано излагать ответы на теоретические вопросы понятным литературным языком;

в) умение применить теоретические положения науки, требования законов, приказов и инструкций для анализа, обобщения условий практической задачи;

г) грамотно сформулировать выводы по ее решению.

При решении задания и задачи необходимо сначала записать их условия, а затем представить текст решения. Выводы слушателя по решению задания необходимо аргументировать ссылками (сносками) на методическую и научную литературу, действующее во время написания работы законодательство. В конце работы необходимо представить список использованной литературы, указать дату исполнения работы и поставить свою подпись.

Если при решении задания и задачи требуется дать юридический анализ ситуации, то необходимо: выбрать соответствующие нормативно-правовые акты; на их основании прокомментировать как должно или возможно было поступить; сравнить положения нормативных актов с условиями задачи; сделать необходимые выводы.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена: отпечатана (шрифт ПЭВМ М:12-14, интервал 1,5) или написана **разборчивым** почерком, оставлены поля, страницы пронумерованы. Объем контрольной работы должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста формата листа А 4 или 20-22 страницы рукописного текста того же формата. Титульный лист выполняется в соответствии с общепринятыми в университете правилами (см. приложение).

Работа должна быть сдана для рецензирования в соответствии с графиком учебного процесса.

**ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ВАРИАНТ 1**

1. Понятие, система и виды государственной службы Российской Федерации.

2. Служба в органах внутренних дел по контракту.

3. **Практическое задание.** Составьте перечни необходимых документов при перемещении сотрудника на:

- вышестоящую должность;

- равнозначную должность;

- нижестоящую должность.

По произвольной фабуле (ф.и.о., должность сотрудника и т.д.) заполните соответствующие бланки документов и составьте проект приказа о понижении сотрудника в должности.

4. **Задача.** Сотруднику органов внутренних дел Петрову В.А. 1 июля 2013 года присвоено специальное звание майор полиции. 10 декабря 2013 года при прохождении очередной аттестации аттестационная комиссия приходит к выводу, что майор полиции Петров В.А. соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через шесть месяцев.

Вопрос: в какой срок будет Петрову В.А. присвоено очередное звание подполковник полиции? Аргументируйте свой ответ.

**Нормативные правовые акты и научная литература:**

1. Конституция Российской Федерации. М.; 1993.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6. Приказ МВД РФ от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

7. Приказ от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

8. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., Проспект, 2009.

9. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Гриф УМО ВУЗов России. – М., 2010.

10. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. – М., 2010.

11. Барциц И.Н. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации. Учебник. Изд-во РАГС – М., 2007.

12. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. Учебник. Изд-во КноРус. – М., 2007.

**ВАРИАНТ 2**

1. Правовое регулирования федеральной государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Этапы и элементы прохождения государственной службы в органах внутренних дел.

3. **Практическое задание.** На основании действующего законодательства составьте перечень необходимых документов, которые необходимы при подготовке и организации аттестации. По произвольной фабуле (наименование органа внутренних дел, ф.и.о. и специальные звания должностных лиц и т.д.) заполните документы (типовые бланки), необходимые для проведения аттестации конкретного сотрудника органов внутренних дел.

4. **Задача.** Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации майор полиции Тетерин П.И., имеющий выслугу 16 лет 7 месяцев, был перемещен на нижестоящую должность по состоянию здоровья.

Вопрос: как в данной связи должно измениться его денежное довольствие?

**Нормативные правовые акты и научная литература:**

1.Конституция Российской Федерации. М.; 1993.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6. Приказ МВД РФ от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

7. Приказ от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

8. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., Проспект, 2009.

9. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Гриф УМО ВУЗов России. – М., 2010.

10. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. – М., 2010.

**ВАРИАНТ 3**

1. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел с иными видами правоохранительной службы.

2. Порядок применения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. **Практическое задание.** Составьте общий перечень необходимых документов при привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности. По произвольной фабуле (ф.и.о., должность сотрудника, основания и т.д.) подготовьте документы (в т.ч. заполните соответствующие бланки) и проект приказа начальника органа внутренних дел о наказании сотрудника в виде увольнения из органов внутренних дел.

**Задача.** Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации капитан полиции С. выехал для проведения отпуска из г. Москвы в Республику Алтай. При совершении конного похода он упал с лошади и повредил ногу. Сообщение о своей болезни С. направил телеграммой в адрес отдела внутренних дел, где он проходит службу.

Вопрос: каковы обязательные и возможные действия руководства ОВД и С., предусмотренные законодательством для данной ситуации?

**Нормативные правовые акты и научная литература:**

1.Конституция Российской Федерации. М.; 1993.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».

7. Приказ МВД РФ от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

8. Приказ от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

9. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., Проспект, 2009.

10. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Гриф УМО ВУЗов России. – М., 2010.

11. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. – М., 2010.

**ВАРИАНТ 4**

1. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.

2. Порядок и основания увольнения из органов внутренних дел.

3. **Практическое задание.** На основании действующего законодательства составьте перечень необходимых документов, необходимых для предоставления отпусков сотрудникам органов внутренних дел. По произвольной фабуле (наименование органа внутренних дел, ф.и.о. и специальные звания должностных лиц и т.д.) заполните документы (типовые бланки), необходимые для предоставления сотруднику органов внутренних дел отпуска по личным основаниям.

4. **Задача.** Подполковник полиции М., награжденный почетным знаком «Заслуженный сотрудник МВД Российской Федерации», имеющий стаж службы 17 лет 5 месяцев, обратился с рапортом о предоставлении ему очередного ежегодного отпуска.

Вопрос: рассчитайте продолжительность данного очередного ежегодного отпуска М. Обоснуйте свой ответ.

**Нормативные правовые акты и научная литература:**

1.Конституция Российской Федерации. М.; 1993.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6. Приказ МВД РФ от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

7. Приказ от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

8. Приказ МВД РФ от 19 декабря 2011 г. № 1260 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

9. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., Проспект, 2009.

10. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Гриф УМО ВУЗов России. – М., 2010.

11. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. – М., 2010.

**ВАРИАНТ 5**

1. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции.

2. Порядок освобождения сотрудника органов внутренних дел от исполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

3. **Практическое задание.** На основании действующего законодательства составьте перечень необходимых документов, подготавливаемых в органе внутренних дел при увольнении сотрудника органов внутренних дел по инициативе сотрудника. По произвольной фабуле (наименование органа внутренних дел, ф.и.о. и специальные звания должностных лиц и т.д.) заполните документы (типовые бланки), необходимые для увольнения сотрудника органа внутренних дел по выслуге срока службы, дающего право на пенсию. Подготовьте соответствующий проект приказа начальника органа внутренних дел.

4. **Задача.** При ознакомлении с личным делом капитан полиции В. в послужном списке увидел запись об объявлении ему выговора. В. заявил сотруднику отдела кадров, что данная запись сделана ошибочно.

Вопрос: При наличии, каких обстоятельств у В. будут юридические основания для вывода о том, что вышеуказанная запись в личном деле сделана неправомерно?

**Нормативные правовые акты и научная литература:**

1.Конституция Российской Федерации. М.; 1993.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

6. Приказ МВД РФ от 14 декабря 2009 г. № 960 «Об утверждении Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности».

8. Приказ МВД РФ от 19 декабря 2011 г. № 1260 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

9. Бахрах Д.Н. Государственная служба России. – М., Проспект, 2009.

10. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. Гриф УМО ВУЗов России. – М., 2010.

11. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. – М., 2010.

**Образец**

оформления титульного листа контрольной работы

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ ИМЕНИ В.Я. КИКОТЯ»**  **РЯЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  **Кафедра государственно-правовых дисциплин и гражданско-правовых дисциплин**  **Контрольная работа**  по дисциплине  **«Государственная служба в органах внутренних дел»**  **Вариант № 5**    Выполнил: капитан полиции  **Милютин Константин Романович** слушатель 515 группы 1 курса заочной ф/о (на базе в/о), набор 2015 г.  **зачетная книжка № 054** Рязань 2015 |